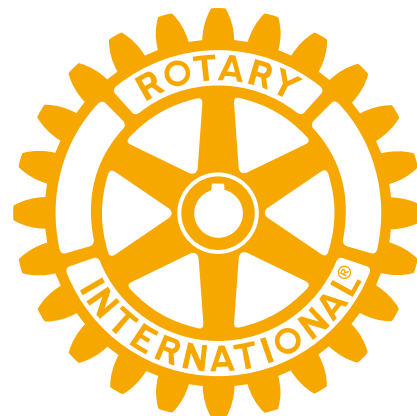


TU TRABAJO COMO PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DEL CLUB



Como presidente de Comité de Administración del club, te corresponde velar por el buen funcionamiento del club. Para mayores detalles, consulta [Sé un líder: Comité de Administración](#).

RESPONSABILIDADES

TODOS LOS COMITÉS

Asistir a la Asamblea distrital de capacitación

Trabajar con el presidente electo, seleccionar y preparar a los miembros del comité

Formar subcomités según sea necesario (por ejemplo, planificación de las reuniones del club, boletín y sitio web del club, actividades sociales, asistencia)

Reunirse periódicamente y organizar actividades

Establecer las metas del comité para velar por el logro de los objetivos trazados por el club para el año, y dar seguimiento al avance de las metas

Administrar el presupuesto del comité

Trabajar con otros comités del club y el comité distrital en actividades o iniciativas conjuntas de varios clubes

Notificar actividades del comité y el avance hacia las metas al presidente del club, la directiva y a todos los socios

Determinar otras expectativas que tenga el club sobre el trabajo del comité

TU COMITÉ

Organizar reuniones, asambleas y otras actividades del club

Enviar comunicaciones a los socios

Facilitar contactos entre los socios del club

Pasar lista

Dar mantenimiento al sitio web del club y las redes sociales